

**Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B –
podręcznik Oferenta**



Spis treści

WPROWADZENIE	6
WYMAGANIA TECHNICZNE	6
STREFA PUBLICZNA	7
3.1. Strefa publiczna systemu	7
3.2. Strefa publiczna systemu – przegląd menu użytkownika	8
POSTĘPOWANIA	8
4.1. Widok zakładki postępowania	8
4.2. Widok ekranu odnośnika „Postępowania otwarte” w menu „Postępowania” – przegląd poleceń dostępnych na pasku narzędzi	9
LOGOWANIE	9
5.1. Panel logowania na platformie eB2B	9
ODZYSKIWANIE HASŁA	9
6.1. Lokalizacja formularza odzyskiwania hasła	9
REJESTRACJA	10
7.1. Formularz rejestracji	10
7.2. Treść wiadomości e-mail	11
7.3. POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL	11
7.4. Link do potwierdzenia adresu e-mail	11
7.5. Potwierdzenie wykonania akcji	11
7.6. Zakończenie procesu potwierdzenia adresu e-mail	12
7.7. Strona startowa po zalogowaniu do platformy	12
Komunikat po zalogowaniu do platformy	13
Treść ponownie wysłanego maila potwierdzającego adres e-mail	13
Moje ustawienia	13
10.1. Moje ustawienia - Potwierdzenie adresu e-mail	14
KONTAKT	14
INTERFEJS UŻYTKOWNIKA	14
12.1. Widok elementów interfejsu	15
12.2. Strefa prywatna systemu – przegląd elementów nagłówka	15
Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B	



12.3. Strefa prywatna systemu – przegląd menu użytkownika	16
12.4. Strefa prywatna systemu – obszar roboczy	16
POSTĘPOWANIA	17
13.1. Widok zakładki menu „Moje postępowania”	17
USTAWIENIA	21
14.1. Widok zakładki „Ustawienia”	22
14.2. Moje Ustawienia	22
14.3. Moje firmy	24
14.4. Moje załączniki	25
14.5. Użytkownicy konta	25
POMOC	26
15.1. Widok zakładki „Pomoc”	26
16. SKŁADANIE OFERTY W POSTĘPOWANIU	26
16.1. Widok szczegóły postępowania	26
16.2. ZAKŁADKA „USTAWIENIA POSTĘPOWANIA”	26
16.3. Widok zakładki „Ustawienia postępowania”	27
16.4. Widok sekcji „Informacje ogólne”	28
16.5. Widok sekcji „Etapy i terminy”	28
16.6. Widok sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu”	29
16.7. Widok sekcji „Opcje aukcji” oraz „Dogrywka w aukcji”	30
16.8. Widok sekcji „Przedmiot postępowania”	30
16.9. ZAKŁADKA „ZAŁĄCZNIKI ORGANIZATORA”	30
16.10. Podgląd zakładki „Załączniki organizatora”	31
16.11. Podgląd załącznika .pdf	31
16.12. ZAKŁADKA „DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE”	31
16.13. Widok zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne” – wypełnianie formularza	32
16.14. ZAKŁADKA „UCZESTNICZY”	32
16.15. Podgląd zakładki „Uczestnicy”	33



16.16. ZAKŁADKA „ZŁÓŻ OFERTĘ”	33
16.17. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty	34
16.18. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty z uwzględnieniem oferty szczegółowej	34
16.19. Widok zakładki „Złóż ofertę” – potwierdzenie oferty	35
16.20. Widok zakładki „Złóż ofertę” – złożenie oferty	36
16.21. Dodawanie załączników do postępowania - Widok sekcji „Moje załączniki” w zakładce „Złóż ofertę”.	36
16.22. Panel dodawania załączników	37
16.23. Informacja o przesłaniu pliku	38
16.24. Potwierdzenie prawidłowo dodanego pliku	38
16.25. Ustawienia podpisu elektronicznego dla ofert składanych przez platformę	39
16.26. Widok zakładki „Załączniki” – proces dodawania pliku	41
16.27. Widok zakładki „Załączniki” – dodawanie komentarza do pliku	41
16.28. Informacja o upływie terminu przesyłania załączników	42
16.29. Dokument z podsumowaniem postępowania	42
16.30. ZAKŁADKA „OFERTA SZCZEGÓŁOWA”	43
16.31. Widok zakładki Oferta szczegółowa – uzupełnianie po etapie aukcji	44
16.32. ZAKŁADKA „PYTANIA/INFORMACJE”	44
16.33. Widok zakładki „Pytania”	44
16.34. Widok zakładki „Pytania” – odpowiedź Organizatora	45
16.35. ZAKŁADKA „INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT”	46
16.36. Widok zakładki załączniki – zawiera tajemnice przedsiębiorstwa	46
16.37. Widok zakładki Informacja z otwarcia ofert	46
AUKCJA ELEKTRONICZNA	47
17.1. AUKCJA ANGIELSKA ORAZ DYNAMICZNA	53
17.2. Widok zakładki „Złóż ofertę” – panel aukcji (Licytacja angielska i dynamiczna)	54
17.3. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty (Licytacja angielska i dynamiczna)	55
17.4. Widok zakładki „Złóż ofertę” podczas aukcji – błąd walidacji oferty	56



17.5. LICYTACJA JAPONSKA	56
17.6. Widok zakładki „Złóż ofertę” – panel licytacji (Licytacja japońska)	57
17.7. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty (Aukcja japońska)	58



1. Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja skierowana jest dla użytkowników platformy zakupowej eB2B administrowanej przez eB2B sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, biorących udział w postępowaniach przetargowych. Platforma zakupowa zapewnia komunikację pomiędzy Organizatorem, a Oferentem umożliwiając:

- pobranie oraz załączenie dokumentacji przetargowej
- zgłoszenie do postępowania
- złożenia oferty w postępowaniu
- zadawanie pytań do Organizatora
- udzielenie odpowiedzi na pytania zadane przez Organizatora

2. Wymagania techniczne

Udział w licytacji elektronicznej wymaga dostępu do komputera o następujących minimalnych parametrach:

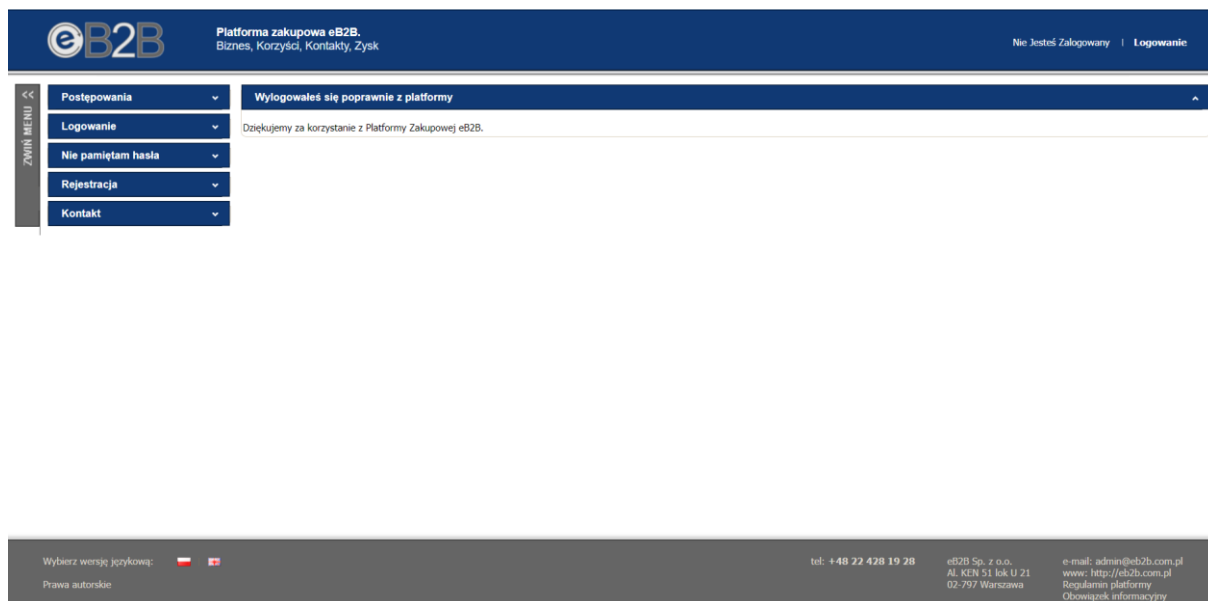
- pamięć RAM min. 4 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux - zalecane najnowsze wersje
- dostęp do sieci Internet,
- włączona obsługa JavaScript,
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 4/1 MB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowana przeglądarka internetowa Safari, Edge, Opera, Mozilla FireFox, Chrome (sugerowana) – zalecane najnowsze stabilne wersje przeglądarek.



3. Strefa publiczna

System dostępny jest dla użytkowników przez przeglądarkę internetową. Platforma zakupowa eB2B dostępna jest pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>

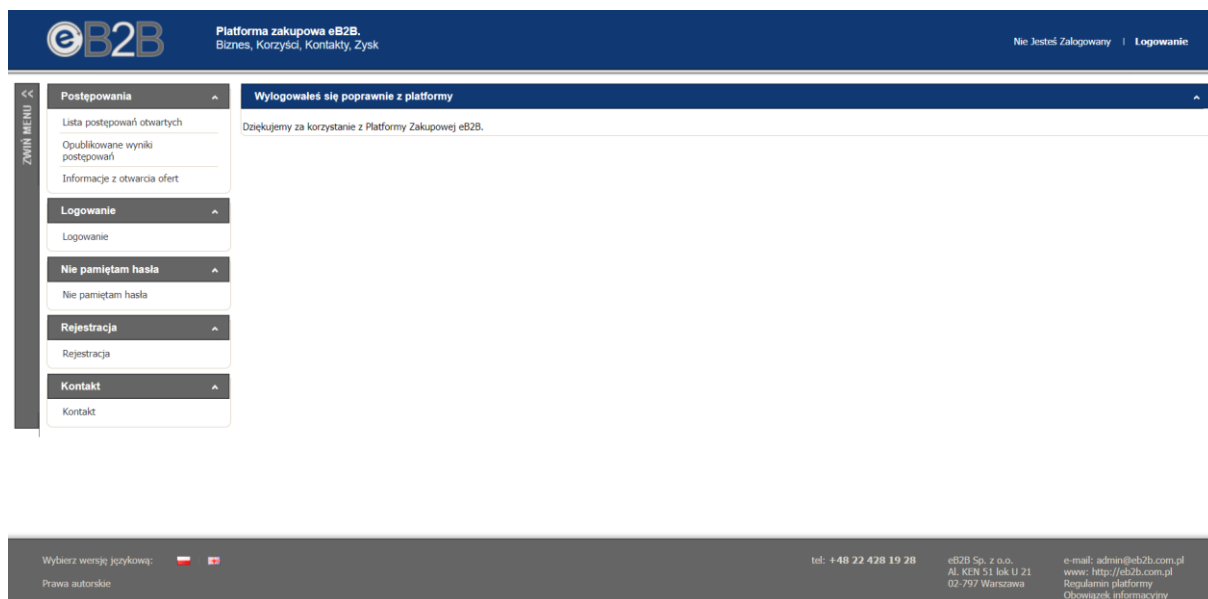
- **3.1. Strefa publiczna systemu**



Interfejs menu został zaprojektowany w sposób przejrzysty i intuicyjny, zapewniający łatwość poruszania się po aplikacji. Przechodząc do właściwych zakładek menu poszczególne odnośniki umożliwiają użytkownikom podgląd postępowań otwartych, podgląd opublikowanych wyników z postępowań, zalogowanie się do systemu, samodzielne odzyskanie hasła, rejestrację w bazie dostawców oraz uzyskanie danych teleadresowych administratora platformy.



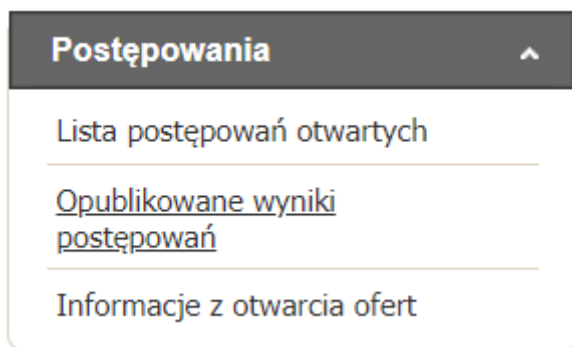
● 3.2. Strefa publiczna systemu – przegląd menu użytkownika



4. Postępowania

W zakładce „Postępowania” użytkownik może przejść do: „postępowań otwartych” oraz „opublikowanych wyników postępowań”.

● 4.1. Widok zakładki postępowania



Przechodząc do „postępowań otwartych” poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „zgłoś się do udziału w postępowaniu” – zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu (aktywuje dostęp do zakładki pytania, złoż ofertę oraz w określonej konfiguracji załączników) „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania.

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



- **4.2. Widok ekranu odnośnika „Postępowania otwarte” w menu „Postępowania” – przegląd poleceń dostępnych na pasku narzędzi**

Lista postępowań otwartych								
Przejdź do postępowań Zgłoś się do udziału w postępowaniu Prześlij ofertę/pytanie bez logowania Pobierz ustawienia postępowania (PDF) Filtr dat Wprowadzenie Jak znaleźć wybrane postępowanie?								
Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Prowadzący

5. Logowanie

Zalogowanie do systemu wymaga posiadania konta użytkownika. Konta dla użytkowników zakładane są przez użytkowników po stronie Klientów eB2B lub poprzez samodzielną rejestrację w bazie Dostawców korzystając z formularza rejestracji dostępnego w menu „Rejestracja”. W panelu logowania należy wprowadzić adres e-mail oraz hasło.

- **5.1. Panel logowania na platformie eB2B**

<ul style="list-style-type: none"> Postępowania Logowanie Logowanie Nie pamiętam hasła Rejestracja Kontakt 	<div>Logowanie</div> <div>E-mail: * <input type="text" value="kontrahent1@eb2b.com.pl"/></div> <div>Hasło: * <input type="password" value="*****"/></div> <div><input type="checkbox"/> Zapamiętaj mój e-mail do przyszłych logowań</div> <div> Nie pamiętasz hasła? Zarejestruj się Zaloguj się </div>
--	---

6. Odzyskiwanie hasła

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła, przed zalogowaniem do systemu należy skorzystać z formularza „odzyskiwania hasła”. Po wprowadzeniu adresu e-mail w formularzu należy kliknąć przycisk „wyślij”.

- **6.1. Lokalizacja formularza odzyskiwania hasła**

<div> <div>Platforma zakupowa eB2B. Biznes, Korzyści, Kontakty, Zysk</div> </div> <div>Nie Jesteś Zalogowany Logowanie</div>	
<ul style="list-style-type: none"> Postępowania Logowanie Nie pamiętam hasła Nie pamiętam hasła Rejestracja Kontakt 	<div>Nie pamiętam hasła</div> <div>Adres email: * <input type="text"/></div> <div>Wyślij</div>



7. Rejestracja

W przypadku, kiedy Oferent nie posiada konta na platformie powinien zarejestrować się wypełniając formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny składa się z 4 elementów:

1. Formularz z podstawowymi danymi. Pola wymagane zostały oznaczone znakiem: „*”.
2. Wskazanie branży określającej rodzaj prowadzonej działalności
3. Wskazanie grupy asortymentowej
4. Zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptację

● 7.1. Formularz rejestracji

The screenshot shows the registration form with the following sections highlighted:

- 1. Data firmy:** Includes fields for company name, address, contact information, and registration type (Firma or Osoba fizyczna).
- 2. Branża:** A list of industries for selection, such as 'Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybactwo'.
- 3. Grupa asortymentowa:** A list of product groups for selection, such as 'Rolnictwo'.
- 4. Oświadczam i akceptuję:** A checkbox for accepting the terms and conditions, with a 'Zapisz' button below it.

Ostatnim krokiem jest zapisanie formularza korzystając z przycisku „Zapisz”. Zapisanie spowoduje wysłanie formularza do Administratora platformy. Po otrzymaniu formularza i zweryfikowaniu danych następuje akceptacja lub odrzucenie (w przypadku błędnie wprowadzonych danych) wniosku. Po zaakceptowaniu oferent otrzymuje możliwość logowania do platformy otrzymując uprzednio e-mail generowany przez system. E-mail zawiera podstawowe dane dotyczące systemu (hasło, link do potwierdzenia adresu e-mail).



● 7.2. Treść wiadomości e-mail

Witaj

Informujemy, że zostało utworzone dla Państwa firmy konto w Platformie Zakupowej eB2B.

Państwa hasło dostępu to: **4fa6b**

Ze względów bezpieczeństwa hasło musi zostać zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Aby dokończyć proces rejestracji wymagane jest potwierdzenie adresu e-mail. Kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

● 7.3. Potwierdzenie adresu e-mail

Każdy nowy użytkownik w celu umożliwienia wysyłki powiadomień e-mail z platformy musi potwierdzić swój adres mailowy podany podczas rejestracji.

Potwierdzenie adresu mailowego odbywa się za pomocą linku, który znajduje się w wiadomości przesłanej przez system po akceptacji rejestracji przez administratora.

● 7.4. Link do potwierdzenia adresu e-mail

Witaj

Informujemy, że zostało utworzone dla Państwa firmy konto w Platformie Zakupowej eB2B.

Państwa hasło dostępu to: **4fa6b**

Ze względów bezpieczeństwa hasło musi zostać zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Aby dokończyć proces rejestracji wymagane jest potwierdzenie adresu e-mail. Kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Po użyciu linku do potwierdzenia użytkownik jest przenoszony na stronę platformy, gdzie wymagane jest potwierdzenie wykonania akcji

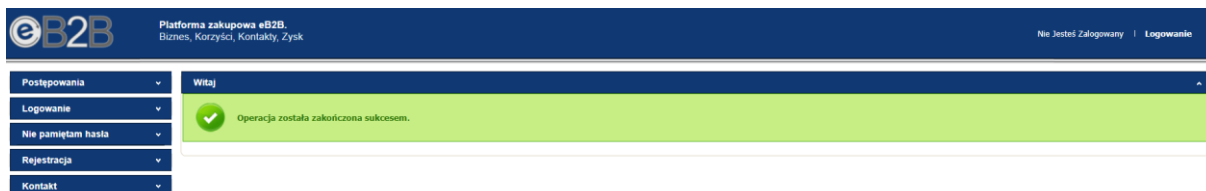
● 7.5. Potwierdzenie wykonania akcji

eB2B Platforma zakupowa eB2B. Biznes, Korzyści, Kontakty, Zysk		Nie jesteś Zalogowany Logowanie	
Postępowania	▼	Witaj	
Logowanie	▼	Wymagane jest potwierdzenie wykonania akcji.	
Nie pamiętam hasła	▼		
Rejestracja	▼		
Kontakt	▼		



Po użyciu opcji “Potwierdzam i chce kontynuować” operacja jest zakończona sukcesem i adres mailowy staje się potwierdzony.

- **7.6. Zakończenie procesu potwierdzenia adresu e-mail**



Jeśli użytkownik z jakiegoś powodu nie potwierdzi adresu e-mail to po zalogowaniu do platformy ma możliwość ponownej wysyłki maila z linkiem potwierdzającym. Ponowna wysyłka linku potwierdzającego może odbyć się na dwa sposoby:

- **7.7. Strona startowa po zalogowaniu do platformy**

Jeśli użytkownik zaloguje się do platformy bez wcześniejszego potwierdzenia adresu e-mail system wyświetli komunikat o treści:

“Adres e-mail podany dla tego konta nie został jeszcze potwierdzony.

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcjami takimi jak odzyskiwanie hasła do konta.

Po rejestracji nowego konta lub zmianie adresu e-mail w aplikacji została wysłana wiadomość z linkiem weryfikującym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową.

Możliwa jest ponowna wysyłka wiadomości z linkiem weryfikującym, w tym celu kliknij odpowiedni guzik poniżej.”



8. Komunikat po zalogowaniu do platformy

The screenshot shows the eB2B platform interface. At the top, there's a header with the eB2B logo, the text "Platforma zakupowa eB2B. Biznes, Korzyści, Kontakty, Zysk", the time "11:36:20 (Europe/Warsaw, UTC+02:00)", and links for "Powiadomienia" and "Wyloguj". Below the header, there's a sidebar with "Postępowania", "Ustawienia", and "Pomoc". The main content area is titled "Powiadomienia" and shows a notification about email verification. The notification text is as follows:

Uwaga

Adres e-mail podany dla tego konta nie został jeszcze potwierdzony. Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta. Po rejestracji nowego konta lub zmianie adresu e-mail w aplikacji została wysłana wiadomość z linkiem weryfikującym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową. Możliwa jest ponowna wysyłka wiadomości z linkiem weryfikującym, w tym celu kliknij odpowiedni guzik poniżej.

Buttons: [Wyślij ponownie wiadomość z linkiem weryfikującym](#) and [Rozumiem](#).

At the bottom of the notification area, there's a footer with "Brak danych do wyświetlenia" and "Wpisów na stronie: 25".

Użytkownik ma dwie możliwości:

- Wyślij ponownie wiadomości z linkiem weryfikacji - ponowna wysyłka maila z linkiem potwierdzającym

9. Treść ponownie wysłanego maila potwierdzającego adres e-mail

Witaj ADMIN MATEUSZ ,

Otrzymujesz tę wiadomość ponieważ zarządzano jej wysłania lub ten adres e-mail został wprowadzony w wyniku edycji danych konta użytkownika. W celu potwierdzenia adresu e-mail kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

- Rozumiem - wyłączy komunikat bez wysyłki maila z linkiem potwierdzającym.

10. Moje ustawienia

Po przejściu do modułu "Ustawienia" -> "Moje ustawienia" za pomocą opcji "Potwierdź adres e-mail" użytkownik ma możliwość ponownej wysyłki maila z linkiem potwierdzającym adres e-mail.



● 10.1. Moje ustawienia - Potwierdzenie adresu e-mail

11. Kontakt

Użytkownicy platformy mają wsparcie techniczne pracowników Administratora platformy przetargowej eB2B w godzinach: 08:00-16:00 w dni pracujące. Zgłaszanie incydentów przez użytkowników (błędów w działaniu, problemów technicznych, awarii) odbywa się bezpośrednio za pośrednictwem pracowników eB2B sp. z o. o. za pomocą następujących kanałów: telefonicznie pod numerami telefonów +48 22 428 19 28 lub e-mailowo: admin@eb2b.com.pl.

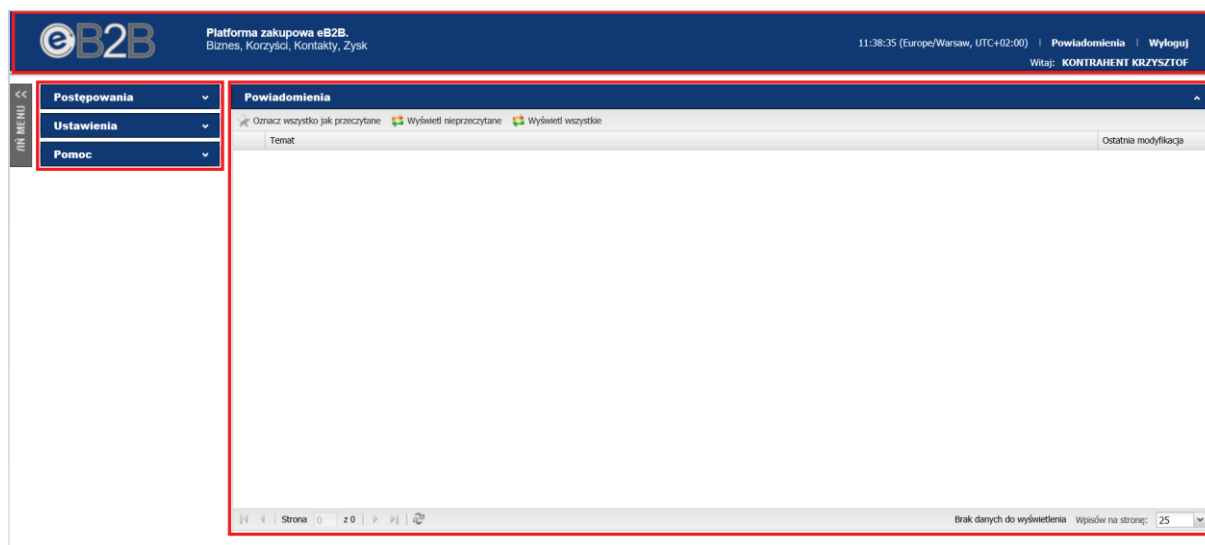
W kwestiach merytorycznych dotyczących postępowań przetargowych należy kontaktować się z Organizatorem.

12. Interfejs Użytkownika

Użytkownik po zalogowaniu widzi dostępny dla niego interfejs, który składa się z trzech elementów: nagłówka, menu użytkownika oraz obszaru roboczego.



● 12.1. Widok elementów interfejsu



W obszarze nagłówka znajdują:

1. Nazwa zalogowanego użytkownika
2. Funkcja „Powiadomienia”
3. Funkcja „Wyloguj”

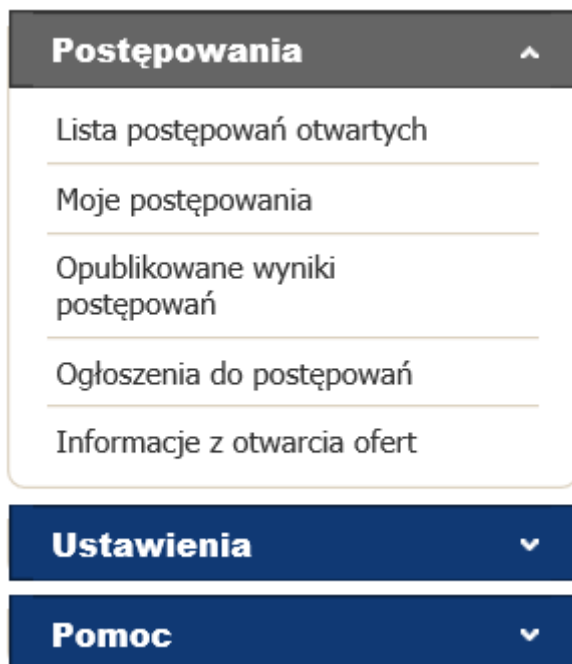
● 12.2. Strefa prywatna systemu – przegląd elementów nagłówka



Podczas pracy w systemie użytkownik wykorzystuje dostępne dla niego zakładki menu. Każda z zakładek menu posiada odnośniki umożliwiające wywołanie określonych ekranów systemu. Ilość zakładek i odnośników menu użytkownika uzależniona jest od przydzielonych mu przez administratora uprawnień.

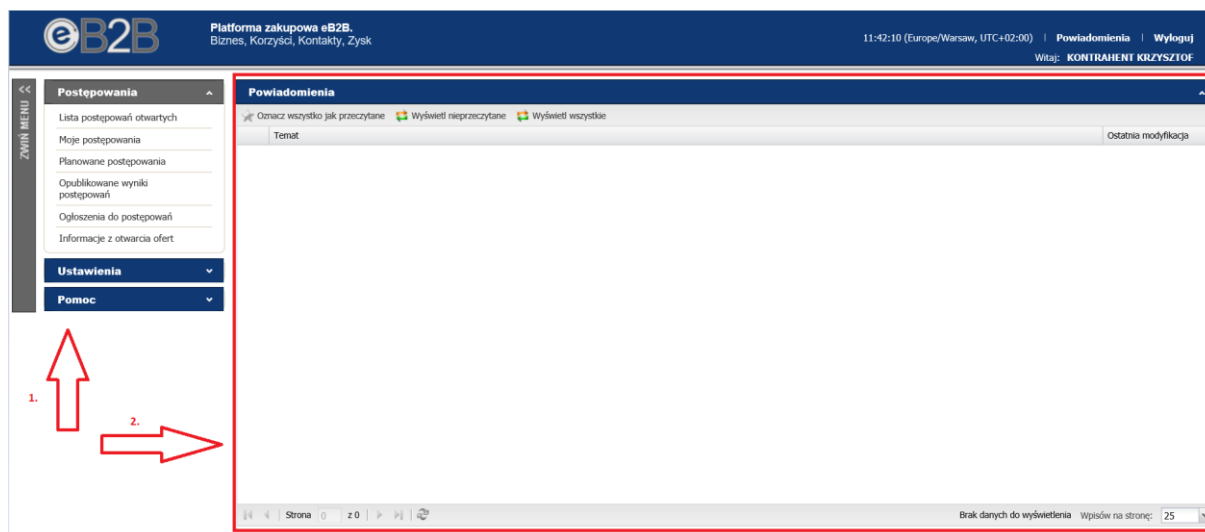


- 12.3. Strefa prywatna systemu – przegląd menu użytkownika



W obszarze roboczym wyświetlane są ekrany systemu poszczególnych odnośników menu. Obszar roboczy można powiększyć zwijając menu użytkownika.

- 12.4. Strefa prywatna systemu – obszar roboczy





13. Postępowania

Po zalogowaniu w zakładce menu dostępny jest odnośnik „Moje postępowania”, gdzie znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu .pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania, „rezygnacja z uczestnictwa” – wykreślenie się z postępowania, „zgłoś innego uczestnika Twojej firmy” – udostępnienie postępowania innemu użytkownikowi.

● 13.1. Widok zakładki menu „Moje postępowania”

Lista postępowań									
Przejdź do postępowań Pobierz ustawienia postępowania (PDF) Rezygnacja z uczestnictwa Zgłoś innego uczestnika Twojej firmy JEDZ Filtr dat Wprowadzenie Jak znaleźć wybrane postępowanie?									
Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
158148	AUTEST-000059	0001	TEST	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Pion HR i Komunikacji		Tak	Nie
157585	AUTEST-000023	2019.12.11.001	Zakup wykładziny nr 2		BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKIW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157563	AUTEST-000022	2019.12.11.001	Zakup wykładziny		BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKIW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
157213	AUTEST-000009	UM/II/2019.12.10	LOTOS II- kryteria uznaniowe a komisja		FIRMA TESTOWA III			Tak	Nie
157209	AUTEST-000482	UM/2019.12.10	LOTOS - przyznawanie kryteriów uznaniowych		FIRMA TESTOWA I			Tak	Nie
157184	AUTEST-000021	WNZ-041313131311	Zakup foli stretch dla Komagra - nowe zapytanie		BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKIW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
156320	AU-000368	MFG4-MAT	Microsoft SQL Server 2017 Standard / 2 Core MOLP		KOLEJE MAZOWIECKIE - KM SP. Z O.O.	Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.	MAZOWIE...	Nie	Nie
156051	AU-001041		Dostawa sprzętu komputerowego - 2 monitory, 2 PC i 1 laptop	Urządzenia komputerowe	GK ECO	Dział Informatyki i Systemów Zarządzania, ECO S.A.		Nie	Nie

Użytkownik może zdecydować, które kolumny mają być wyświetlane, w jakiej kolejności. Najeżdżając na jedno z pól z obszaru nagłówka, na przykład na kolumnę „Nazwa” należy kliknąć na mały trójkąt, który pojawi się po prawej stronie, zaznaczyć/ odznaczyć kolumny z odpowiednimi informacjami. Przeglądarka zapamięta ustawienia na komputerze.



Klikając w pole z nazwą kolumny (np. w kolumnę „Nazwa”) i przytrzymując wciśnięty lewy przycisk myszy można przesunąć kolumnę w inne miejsce, użytkownik może również zdefiniować szerokość poszczególnych kolumn poprzez najechanie i kliknięcie myszką w linie kolumny i przesuwając w lewo lub prawo. Można również sortować i filtrować informacje w kolumnach.

Widok wykonawcy – przesuwanie kolumny w lewo

Lista postępowań

Przejdź do postępowania

Pobierz ustawienia postępowania (PDF)

Rezygnacja z uczestnictwa

Zgłoś innego uczestnika Twojej firmy

JEDZ

Filtr dat

Wprowadzenie

Jak znaleźć wybrane postępowanie?

	Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Grupa asortymentowa	Nazwa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
	158148	AUTEST-000059	0001	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	TEST	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Pion HR i Komunikacji		Tak	Nie
	157585	AUTEST-000023	2019.12.11.001		Zakup wykładowiny nr 2	BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKIW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
	157563	AUTEST-000022	2019.12.11.001		Zakup wykładowiny	BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKIW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
	157213	AUTEST-000009	UM/II/2019.12.10		LOTOS II- kryteria uznaniowe a komisja	FIRMA TESTOWA III			Tak	Nie
	157209	AUTEST-000482	UM/2019.12.10		LOTOS - przyznawanie kryteriów uznaniowych	FIRMA TESTOWA I			Tak	Nie
	157184	AUTEST-000021	WNZ-0413131313311		Zakup foli stretch dla Komagra - nowe zapytanie	BZK GROUP SP. Z O.O.	BZKIW	MAZOWIEC...	Tak	Nie
	156320	AU-000368	MFG4-MAT		Microsoft SQL Server 2017 Standard / 2 Core MOLP	KOLEJE MAZOWIECKIE - KM SP. Z O.O.	Koleje Mazowieckie - KM sp. z o.o.	MAZOWIEC...	Nie	Nie
	156051	AU-001041		Urządzenia komputerowe	Dostawa sprzętu komputerowego - 2 monitory, 2 PC i 1 laptop	GK ECO	Dział Informatyki i Systemów Zarządzania, ECO S.A.		Nie	Nie

Strona 1 z 45

Wyświetlono 1 - 25 z 1112

Wpisów na stronie: 25

Niektóre kolumny mogą być ukryte/ niewidoczne w standardowych ustawieniach platformy.

Aby wyszukać konkretne postępowania, znając jego nazwę, należy wpisać w kolumnę „Nazwa” odpowiednią frazę, np. „test”. System wyświetli wtedy wszystkie postępowania testowe, których użytkownik jest uczestnikiem.

Filtry można łączyć – po wpisaniu w kolumnę z numerem postępowania numeru np. 123, system pokaże tylko te postępowania, które zawierają słowo test w nazwie oraz 123 w numerze.

Widok wykonawcy – filtrowanie kolumn



Lista postępowań

Przejdź do postępowania

Pobierz ustawienia postępowania (PDF)

Rezygnacja z uczestnictwa

Zgłoś innego uczestnika Twojej firmy

JEDZ

Filtr dat

Wprowadzenie

Jak znaleźć wybrane postępowanie?

	Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Grupa asortymentowa	Nazwa	Organizator	Zamawiający	Województwo	Testowe	Publiczne (PZP)
	158148	AUTEST-000059	0001	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne	TEST	BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO	Pion HR i Komunikacji		Tak	Nie
	119026	AUTEST-000258	WNP-000019	Szkolenia zawodowe	Szkolenie na manewrowego	PKP INTERCITY TEST			Tak	Nie
	119010	AUTEST-000251	WNP-000016	Szkolenia zawodowe	szkolenie na manewrowego	PKP INTERCITY TEST			Tak	Nie

Aby usunąć wprowadzone filtry należy najechać myszką na pole z filtrem i kliknąć krzyżyk (pole z aktywnym filtrem wyświetlone jest zieloną kursywą)

Numer postępowania

123

X

Aby usunąć wszystkie filtry w tym samym momencie, należy kliknąć na czerwone przekreślone kółko na prawo od kolumny Id.

Usunięcie wszystkich filtrów na liście postępowań



Lista postępowań				
Przejdź do postępowania Pobierz ustawienia postępowania (PDF) Rezygnacja z uc				
	Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Grupa asortymentowa
			01	sz X
	158148	AUTEST-000059	0001	Szkolenia pracowników - szkolenia centralne
	119026	AUTEST-000258	WNP-000019	Szkolenia zawodowe
	119010	AUTEST-000251	WNP-000016	Szkolenia zawodowe
	119007	AUTEST-000250	WNP-000011	Szkolenia zawodowe

14. Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” znajdują się 4 odnośniki. W odnośniku „moje ustawienia” system umożliwia edycję danych osobowych, „moje firmy” – umożliwia podgląd danych firmy, do której jest przypisany, „użytkownicy” – umożliwia edycję oraz dodawanie użytkowników firmy, „test podpisu elektronicznego” umożliwia test podpisu elektronicznego.



- **14.1. Widok zakładki „Ustawienia”**

Ustawienia

Moje ustawienia

Moje firmy

Moje załączniki

Użytkownicy konta

Pracownicy VIP

Test podpisu elektronicznego

Zarządzanie wiadomościami e-mail

- **14.2. Moje Ustawienia**

W zakładce Moje Ustawienia, użytkownik ma możliwość edycji swoich danych, zmiany hasła, określenia strefy czasowej, ustawienia zastępstwa, zmiany czcionki i kontrastu aplikacji. Użytkownik może również określić czy chce otrzymywać informację o nowych postępowaniach otwartych.

Ustawienia/ Moje Ustawienia

Postępowania

Ustawienia

Moje ustawienia

Moje firmy

Moje załączniki

Użytkownicy konta

Pracownicy VIP

Test podpisu elektronicznego

Zarządzanie wiadomościami e-mail

Pomoc

Moje ustawienia

Reset ustawień kolumn

Potwierdź adres e-mail

Wyłącz kody jednorazowe

Aktualne hasło: *

Imię i nazwisko: *

E-mail: *

Telefon: *

Telefon komórkowy: *

Zastępca: *

Strefa czasowa: *

☐ wysyłaj powiadomienia o nowych postępowaniach otwartych
 ☐ zmiana czcionki i kontrastu widoku aplikacji

☐ Zmiana hasła

Odwskladnikowe uwierzytelnianie podczas logowania

Logowanie kodem: Wyłączone

Wyłącz logowanie kodem

Zapisz

» Historia powiadomień

Aktywne sesje

Zamknij sesję

Adres IP	Zalogowany jako	Przeglądarka	Data zalogowania
83.144.64.158	bezpośrednio	Internet Explorer	2019-12-16 11:35:03



Użytkownik ma możliwość aktywowania dodatkowej weryfikacji - logowania przy pomocy kodów. Po włączeniu tej opcji, przy logowaniu należy poza hasłem podać również kod z aplikacji. Dodatkowa weryfikacja znajduje się w Ustawieniach – Moich Ustawieniach. Należy wybrać „Aktywuj kody jednorazowe”, następnie wybrać „Aktywuj kod” i postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie. Aktywacja kodów jednorazowych wiąże się z instalacją aplikacji Free OTP na telefonie komórkowym. Od momentu aktywowania kodów, proces logowania będzie przebiegał dwuczęściowo, najpierw należy wprowadzić hasło a następnie wprowadzić kod z aplikacji.

Aktywacja logowania przy pomocy kodów jednorazowych

Aktywacja uwierzytelniania przy użyciu kodów jednorazowych

Uwierzytelnianie przy użyciu kodów jednorazowych jest wygodnym i bezpiecznym sposobem autoryzacji w platformie eB2B. Zanim jednak aktywujesz tę funkcję upewnij się, że posiadasz telefon z systemem iOS (Apple iPhone) lub Android. Platforma eB2B do generowania kodów jednorazowych korzysta z aplikacji FreeOTP dostępnej w AppStore oraz Google Play.



Po poprawnym zainstalowaniu aplikacji na telefonie lub tablecie kliknij guzik **Aktywuj kod** aby uruchomić uwierzytelnianie przy użyciu kodów jednorazowych.

ANULUJ

AKTYWUJ KOD



Aby dezaktywować logowanie kodem, należy wybrać „Wyłącz logowanie kodem” w Ustawieniach/Moich Ustawieniach. W razie problemów prosimy o kontakt z administratorem.

● 14.3. Moje firmy

Zakładka „Moje firmy” pozwala na podgląd i edycję danych firmy jak również wybranie branż z jednej z kilkuset możliwych opcji. Aby edytować dane firmy należy zaznaczyć firmę na liście i wybrać „Edytuj”. Lewa zakładka służy do edycji informacji odnośnie firmy natomiast prawa zakładka służy do wybrania odpowiedniej branży. Po dokonaniu zmian należy pamiętać o ich zapisaniu.

Edycja danych firmy

The screenshot displays the eB2B platform's 'Moje firmy' (My companies) section. The interface is divided into three main panels. The left panel contains navigation links like 'Postępowania', 'Ustawienia', and 'Moje firmy'. The middle panel shows a list of companies under the 'Kontrahenci' tab, with one company selected. The right panel shows the 'Dane firmy' (Company data) form, including fields for 'Branże' (Industries) and 'Dane dodatkowe' (Additional data). The 'Branże' list includes various categories like 'budownictwo', 'bankowość', 'energetyka', etc. The 'Dane dodatkowe' section contains contact information and a list of assigned industries.



● 14.4. Moje załączniki

Zakładka umożliwiające dodanie załączników do profilu wykonawcy.

● 14.5. Użytkownicy konta

Zakładka użytkownicy konta umożliwia podgląd użytkowników zarejestrowanych dla danej firmy jak również dodanie nowego użytkownika. Jest również możliwość sprawdzenia historii logowania. Aby to zrobić należy zaznaczyć użytkownika na liście i wybrać „Historia logowania”

Podgląd zakładki Użytkownicy konta

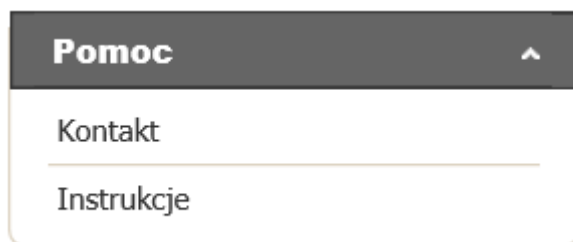
Postępowania		Użytkownicy konta									
Ustawienia		Nowy Edytuj Usuń Oznacz jako użytkownika VIP Historia logowania Akceptuj/Usuń									
Moje ustawienia		Imię i nazwisko	e-mail	Stanowisko	Przypisana firma	Telefon	Telefon komórkowy	Fax	Numer seryjny podpisu	Aktywne	Administracja
Moje firmy		DELETE	delete_kontrahent33@eb2b...		kontrahent 3					✓	✓
Moje załączniki		FGGDSF	REWRWEQRQW@ERERE.PL		kontrahent 3					✓	
Użytkownicy konta		GRZEGORZ TEST	kontrahent3rzy@eb2b.pl		kontrahent 3				1ED1DE9C6086E2F...	✓	✓
Pracownicy VIP		JAN.KOWALSKI@EB2B.PL	delete_jan.kowalski@eb2b.pl		kontrahent 3					✓	
Test podpisu elektronicznego		KONTRAHENT KRZYSZTOF	kontrahent3@eb2b.com.pl		kontrahent 3	+48 33 333 33 33	+48 333 333 333		1ED1DE9C6086E2F...	✓	✓
Zarządzanie wiadomościami e-mail		KPDA02@PKP.PL	KPDA02@pkp.pl		kontrahent 3					✓	
Pomoc		MATEUSZ TEST MAILI	matusz.rutkowski+TEST@e...		kontrahent 3					✓	
		TESTOWY	sajdghh@kju.pl		kontrahent 3					✓	
		WALDEMAR WALECZNY	W.WALECZNY@WAW.PL		kontrahent 3					✓	



15. Pomoc

W zakładce „Pomoc” znajdują się odnośniki do: „pomocy technicznej” gdzie dostępne są informacje na temat danych teleadresowych administratora platformy oraz „instrukcje” gdzie możliwe jest zapoznanie się z umieszczonymi instrukcjami.

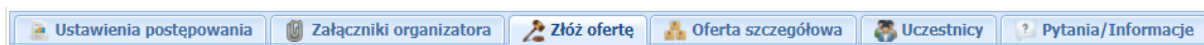
- **15.1. Widok zakładki „Pomoc”**



- **16. Składanie oferty w postępowaniu**

W zakładce menu „Moje postępowania” znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Aby uzyskać dostęp do szczegółów postępowania należy dwukrotnie kliknąć na jego nazwę lub zaznaczyć je i skorzystać z polecenia „przejdź do postępowania”. Po wyświetleniu szczegółów widoczne są poszczególne zakładki „Ustawienia postępowania”, „Załączniki organizatora”, „Dokumenty kwalifikacyjne” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora) „Złóż ofertę”, „Oferta szczegółowa” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora), „Uczestnicy”, „Pytania/Informacje”.

- **16.1. Widok szczegóły postępowania**



- **16.2. Zakładka „Ustawienia postępowania”**

W zakładce „Ustawienia postępowania” znajdują się informacje podzielone na poszczególne sekcje tj. „Informacje ogólne”, „Etapy i terminy”, „Warunki składania oferty w postępowaniu”, „Opcje aukcji”, „Dogrywka w aukcji”, „Przedmiot postępowania”.



● **16.3. Widok zakładki „Ustawienia postępowania”**

Informacje ogólne									
Organizator:	FIRMA TESTOWA I								
Numer postępowania:	test								
Nazwa postępowania:									
Opis postępowania:									
Grupa asortymentowa:									
Postępowanie testowe:	Nie								
Typ postępowania:	Zamknięte								
Rodzaj postępowania:	Niepubliczne								
Etapy i terminy									
Termin publikacji postępowania:	2021-01-28 12:00								
Termin zakończenia wyświeltania postępowania otwartego:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj etapu</th> <th>Runda</th> <th>Data rozpoczęcia</th> <th>Data zakończenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 aukcja</td> <td>1</td> <td>2021-02-01 10:25</td> <td>2021-02-01 10:30</td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	1 aukcja	1	2021-02-01 10:25	2021-02-01 10:30
Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia						
1 aukcja	1	2021-02-01 10:25	2021-02-01 10:30						
Warunki składania oferty w postępowaniu									
Sposób składania ofert:	Cena jednostkowa								
Rodzaj ceny:	Cena netto								
Wymóg składania ofert:	Wszystkie przedmioty postępowania								
Termin związania ofertą:	nie określono								
Forma składania ofert/wniosek:	Elektroniczne								
Ofertant widzi ilość punktów:	Nie								
Domyślna waluta:	PLN								
Opcje aukcji									
Wymagane przebiegi oferty prowadzącej:	Tak								
Ofertant widzi wartość oferty prowadzącej:	Tak								
Ofertant widzi punkty oferty prowadzącej:	Tak								
Ofertant widzi ranking przedmiotu postępowania:	Tak								
Ofertant widzi ranking kryteriów oceny:	Nie								
Ofertant widzi miejsce w postępowaniu:	Tak								
Ofertant widzi liczbę konkurentów:	Nie								
Kopuj ofertę do etapu aukcji:	Tak								
Tryb automatycznej aukcji:	Brak								
Dogrywka w aukcji									
Uruchomić dogrywkę:	Tak								
Dogrywka (w sekundach):	180								
Ilość dogrywek:	999								
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Tak								
Numer dogrywki po której jej długość ulega zmianie:	3								
Długość dogrywki po zmianie (w sekundach):	60								
Przedmiot postępowania									
Opis przedmiotu postępowania i kryteriów oceny	Wartość wywoławcza								
Wymagane	Wymagane								
Minimalne postępowanie	Maksymalne postępowanie								
Jednostka	Trend								
przedmiot 1: 1 szt.									
Cena netto	nie zdefiniowano								
	Nie								
	Nie								
	nie zdefiniowano								
	nie zdefiniowano								
	PLN/szt.								

W sekcji „Informacje ogólne” znajdują się informacje na temat:

1. Organizatora postępowania – dane firmy i osoby
2. Numeru postępowania – wewnętrzny nr postępowania nadany przez Organizatora
3. Nazwy postępowania – określa przedmiot postępowania (zakup/dostawa/sprzedaż/usługa)
4. Opisu postępowania – skrócony opis postępowania
5. Grupy asortymentowej – definiowanej przez Organizatora



- **16.4. Widok sekcji „Informacje ogólne”**

Informacje ogólne	
Organizator:	Firma TESTOWA 1 S.A.
Oddział firmy:	Dział Administracji
Numer postępowania:	ZP-0000000006
Nazwa postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe
Opis postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi zgodnie z SWZ
Grupa asortymentowa:	
Postępowanie testowe:	Nie

W sekcji „Etapy i terminy” znajdują się informacje na temat zdefiniowanych etapów w postępowaniu oraz ich terminach.

- **16.5. Widok sekcji „Etapy i terminy”**

Etapy i terminy				
Termin publikacji postępowania:		2020-04-24 12:00		
Termin zakończenia wyświetlania postępowania otwartego:				
	Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	I etap składania ofert	1	2020-04-24 13:35	2020-04-24 13:45
2	aukcja	1	2020-04-24 13:50	2020-04-24 13:55

- Data rozpoczęcia etapu – określa termin, w którym oferent będzie mógł złożyć ofertę w postępowaniu.
- Data zakończenia etapu – określa termin, w którym system zablokuje możliwość składania ofert w postępowaniu.

System umożliwia skonfigurowanie postępowania zawierające następujących etapów: RFI/Składanie wniosków, Składanie oferty, Aukcja, Negocjacje off-line.

W sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu” znajdują się informacje determinujące wymóg składania oferty w postępowaniu.

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



- **16.6. Widok sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu”**

Warunki składania oferty w postępowaniu

Sposób składania ofert:	Wartość
Rodzaj ceny:	Cena netto
Wymóg składania ofert na:	Wszystkie przedmioty postępowania
Forma składania ofert:	elektronicznie
Domyślna waluta:	PLN
Wielowalutowość:	Włączona - kursy pobierane z NBP
Dostępne waluty:	PLN 1 PLN = 1.000000 PLN USD 1 USD = 3.039300 PLN EUR 1 EUR = 4.180000 PLN

- Sposób składania ofert – określa czy oferty składane są w cenach jednostkowych lub w odniesieniu do wartości przedmiotu postępowania.
- Rodzaj ceny – określa czy w postępowaniu składane będą oferty w cenach netto czy brutto.
- Wymóg składania ofert – określa czy w postępowaniu w postępowania możliwe jest składanie oferty na wybrane przedmioty (oferty częściowe) czy wszystkie.
- Wielowalutowość – włączona, określa, w jakich walutach Organizator dopuszcza składanie ofert w postępowaniu. Kursy referencyjne ustala Organizator, lub pobierane są z NBP.
- Waluta domyślna – określa walutę domyślną stosowaną w postępowaniu.

W sekcji „Opcje aukcji” widoczne są ustawienia dotyczące widoku w trakcie etapu aukcji natomiast w sekcji „Dogrywka w aukcji” widoczne są informacje dotyczące czasu i ilości dogrywek uruchamianych w toku aukcji.



● 16.7. Widok sekcji „Opcje aukcji” oraz „Dogrywka w aukcji”

Opcje aukcji

Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Tak
Kopiuje ofertę do etapu aukcji:	Tak
Tryb automatycznej aukcji:	Brak

Dogrywka w aukcji

Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie

W sekcji „Przedmiot postępowania” widoczne są pozycje, na które w postępowaniu możliwe będzie składanie ofert oraz zdefiniowane parametry podlegające ocenie. Do każdego przedmiotu i parametru, w zależności od wybranej metody, mogą być przypisane punkty lub wagi procentowe.

● 16.8. Widok sekcji „Przedmiot postępowania”

Przedmiot postępowania

Opis przedmiotu postępowania i kryteriów oceny	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Jednostka	Trend
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Gwarancja: - 1 okres gwarancji ⓘ					
Gwarancja	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	lata	↗

Kryteria uznaniowe

Nazwa ▲	Punkty	Opis
1 Referencje	5	referencje

● 16.9. Zakładka „Załączniki organizatora”

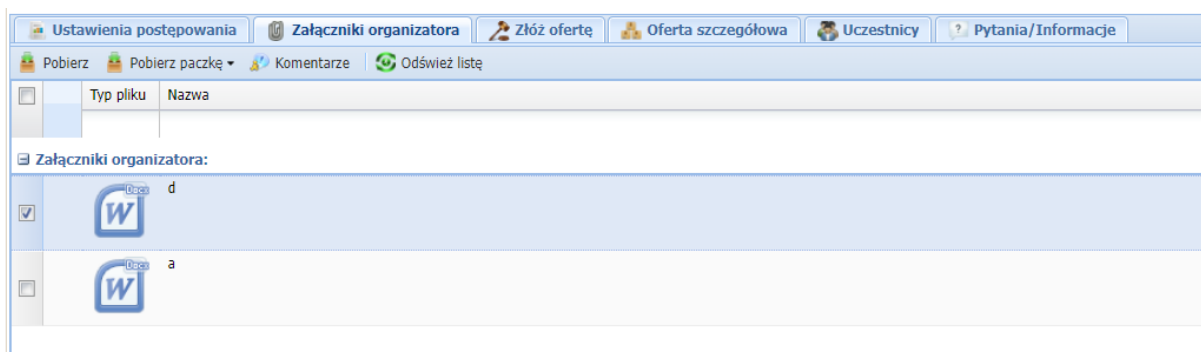
W zakładce „Załączniki organizatora” dostępne są załączniki Organizatora dołączone do postępowania. Pobranie załącznika następuje po zaznaczeniu wybranego załącznika i

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy kliknąć na polecenie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. Wtedy zostają one pobrane w postaci spakowanego pliku zip.

- **16.10. Podgląd zakładki „Załączniki organizatora”**



Dodatkowo, w przypadku załączników w formacie .pdf możliwy jest podgląd załącznika po wybraniu piktogramu „oka”:

- **16.11. Podgląd załącznika .pdf**



- **16.12. Zakładka „Dokumenty kwalifikacyjne”**

W zakładce „Dokumenty kwalifikacyjne” dostępne są zdefiniowane przez Organizatora formularze kwalifikacyjne. Poszczególne polecenia paska narzędzie umożliwiają: „wypełnij



formularz” – wypełnienie wskazanego formularza, „pokaż” – podgląd formularza, „pobierz jako PDF” – wygenerowanie formularza do dokumentu pdf., „odśwież listę” – odświeżenie listy dostępnych formularzy.

W celu uzupełnienia formularza należy:

1. Przejść do zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne”
2. Zaznaczyć określony formularz
3. Kliknąć polecenia „wypełnij formularz”
4. Wypełnić formularz
5. Zapisać formularz

• 16.13. Widok zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne” – wypełnianie formularza

The screenshot displays the 'Dokumenty kwalifikacyjne' tab. The top navigation bar includes 'Ustawienia postępowania', 'Załączniki', and 'Dokumenty kwalifikacyjne'. Below the navigation bar, there are buttons: 'Wypełnij formularz' (3), 'Pokaż', 'Pobierz jako PDF', and 'Odśwież listę' (1). The 'Lista dokumentów' (Document List) on the left shows 'Dokumenty kwalifikacyjne' (2). The main form area contains several statements with radio buttons for 'Tak' (Yes) or 'Nie' (No). The first statement is about having OC insurance for at least 50,000 PLN, with 'Tak' (4) selected. Subsequent statements are about having necessary rights, financial stability, and no ongoing liquidation or bankruptcy proceedings, all with 'Tak' selected. At the bottom right, the 'Zapisz' (5) button is highlighted, along with an 'Anuluj' (Cancel) button.

• 16.14. Zakładka „Uczestnicy”

W zakładce uczestnicy wykonawca widzi innych uczestników zaproszonych do postępowania ze swojej firmy. Każdy zaproszony uczestnik ma takie same prawa, np. Każdy z uczestników może brać udział w aukcji i składać postąpienia w tym samym czasie.



- **16.15. Podgląd zakładki „Uczestnicy”**

Postępowanie UM/2019.05.17 - test - OFERTA SZCZEGÓŁOWA

Pobierz ustawienia postępowania (PDF) Regulamin organizatora Rezygnacja z uczestnictwa

Zakończono etap składania ofert (runda 2)

Ustawienia postępowania Załączniki **Uczestnicy** Oferta Oferta szczegółowa Pytania/Informacje Ogłoszenia

Zgłoś innego uczestnika Twojej firmy Odwiedz listę

	Imię i nazwisko	Email	Stanowisko	Telefon	Telefon komórkowy	Pobrano	Data pobrania załącznik	Data wyproszczenia	Uzasadnienie wyproszczenia
1	KONTRAHENT MARCIN	kontrahent1@eb2b.com.pl		++48 11 111 11 12		✓	-		
2	JAN TESTOWY	janestow123@eb2b.com.pl				✓	-		
3	EWA COŚ	kontrahent.jeden@eb2b.pl	Dyrektor Działu Technicznego			✓	-		

- **16.16. Zakładka ”Złóż ofertę”**

W postępowaniu ofertę można składać w walucie domyślnej lub innej wybierając walutę z listy rozwijanej, jeżeli Organizator umożliwił taką opcję. Przeliczenie wartości oferty następuje wg kursu ustalonego przez Organizatora lub kursu NBP. Niezłożenie oferty, jeśli jest wymagana, może skutkować wykluczeniem z dalszego procesu. System w zależności od ustawień może wymagać złożenia oferty na wszystkie lub wybrane przedmioty.

UWAGA: W POSTĘPOWANIACH PZP SKŁADASZ OFERTĘ W FORMIE ZASZYFROWANEJ, ZAPISANA OFERTA DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE.



- 16.17 Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty

Podczas etapu składania ofert, oferta może być nadpisywana dowolną ilość razy. Ostatnia poprawnie złożona oferta jest wiążąca

Uwaga – jeśli oferta jest niekompletna albo niepoprawna system poinformuje o tym komunikatem błędu.

- 16.18. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty z uwzględnieniem oferty szczegółowej



Po wprowadzeniu wartości oferty należy kliknąć „Zapisz ofertę” i potwierdzić złożenie klikając „Tak” lub anulować klikając „Nie”.

W zależności od obciążenia serwera (ilości przedmiotów) oferta może być wczytywana przez kilka, kilkanaście sekund. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.

● 16.19. Widok zakładki „Złóż ofertę” – potwierdzenie oferty

The screenshot displays the 'Złóż ofertę' (Submit Offer) interface. A confirmation dialog box is overlaid on the main form, asking: "Czy potwierdzasz poprawność wszystkich parametrów oferty i chcesz kontynuować?" (Do you confirm the correctness of all offer parameters and do you want to continue?). The dialog has 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No) buttons. The background form, titled 'Formularz oferty elektronicznej', shows a table with the following data:

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Oferta	Jednostka
przedmiot 1 (1 szt.)				
Cena netto	1 500,00			
Gwarancja	14			
Rabat	2,00			
przedmiot 2 (1 szt.)				
Cena netto	15 000,00		15000,00	PLN/szt.
Ilość	1 000,00		1000,00	
Wartość oferty		16 500,00 PLN		

At the bottom right of the form are buttons: 'Pokaż historię ofert' and 'Zapisz ofertę'.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została zapisana”. Wartości złożonych ofert nie jest widoczna w kolumnie „Twoja oferta” ponieważ oferty zapisywane są automatycznie zaszyfrowane i dostęp do nich będzie możliwy po odszyfrowaniu ofert przez Organizatora. Złożoną ofertę można dowolnie zmienić (zwiększyć lub zmniejszyć) w trakcie trwania etapu składania ofert. Pod uwagę będzie brana ostatnia poprawnie złożona oferta.



- **16.20. Widok zakładki „Złóż ofertę” – złożenie oferty**

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Oferta	Jednostka
przedmiot 1 (1 szt.)				
Cena netto	1 500,00			
Gwarancja	14			
Rabat	2,00			
przedmiot 2 (1 szt.)				
Cena netto	15 000,00			
Ilość	1 000,00			

Informacja

Oferta została poprawnie złożona.
Wartość aktualnej oferty jest widoczna w kolumnie Twoja oferta

OK

Wartość oferty: 15000,00 PLN/szt.
1000,00
16 500,00 PLN

Pokaż historię ofert Zapisz ofertę

- **16.21. Dodawanie załączników do postępowania - Widok sekcji „Moje załączniki” w zakładce „Złóż ofertę”.**

Moje załączniki

+ Dodaj załącznik + Dodaj załączniki Edycja danych załącznika Usun Pobierz Pobierz paczkę Komentarze Odśwież listę

Brak informacji do wyświetlenia.

Poza dodaniem załączników składając ofertę należy podać jej wartość. Aby złożyć ofertę wpisz wartości w odpowiednie pola formularza powyżej. Jeśli formularz oferty nie jest dostępny zignoruj tę wiadomość. Zwróć uwagę czy organizator oczekuje wpisania oferty w cenach jednostkowych (PLN/szt.) lub wartości oferty dla danej ilości sztuk. (PLN) oraz czy ofertę należy złożyć w cenie netto czy brutto. Wszystkie parametry postępowania dostępne są w zakładce Ustawienia postępowania.

Aby rozpocząć proces dodawania załączników do postępowania, należy w sekcji **Moje załączniki**, znajdującej się pod formularzem dynamicznym składania oferty, kliknąć „Dodaj załącznik”. Pojawi się okno, gdzie do wyboru mamy dwie zakładki „Wczytaj nowy załącznik do postępowania” (wczytanie załącznika z komputera) i „Wczytaj załącznik z profilu kontrahenta” (wczytanie dokumentu znajdujących się w Ustawienia -> Moje załączniki), opisujemy go opcjonalnie podając nazwę, wybieramy docelowy plik, który będzie wczytany.



Możemy również określić czy załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz czy zawiera dane osobowe.

- 16.22. Panel dodawania załączników

W przypadku pliku zawierającego ofertę możliwe jest zaznaczenie czy załącznik zawiera ofertę podstawową czy ofertę wariantową (zależnie od uruchomienia niniejszej opcji przez Zamawiającego).

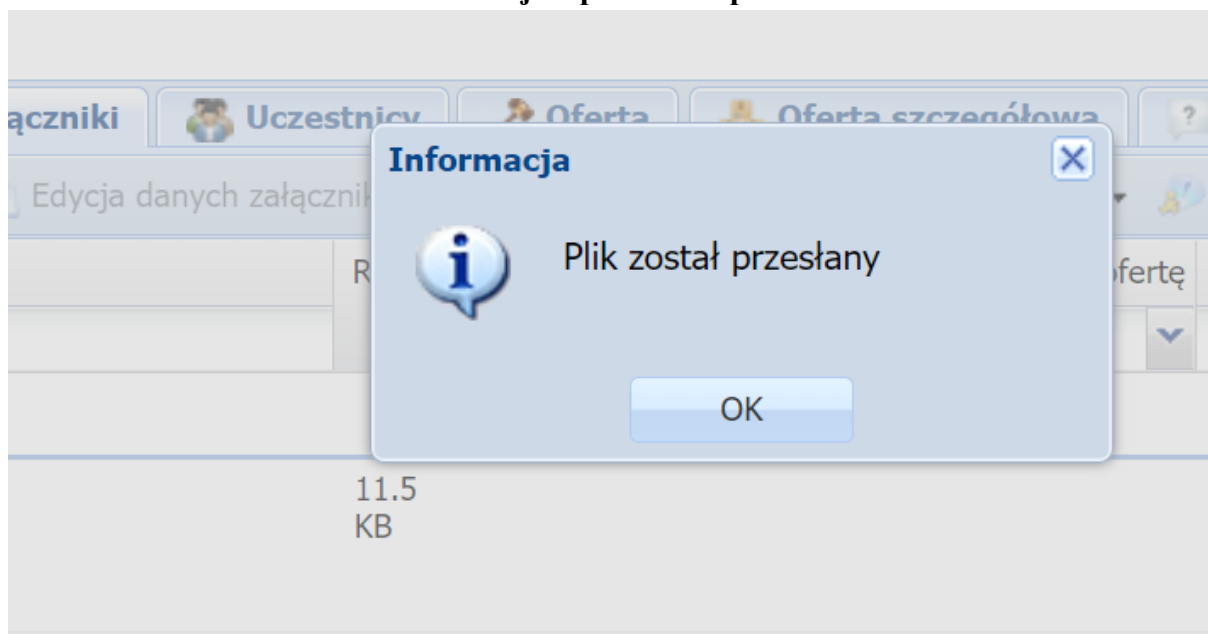
UWAGA: W POSTĘPOWANIACH PZP SKŁADASZ ZAŁĄCZNIKI W FORMIE ZASZYFROWANEJ, ZAPISANE ZAŁĄCZNIKI DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE BĘDĄ MOŻLIWE DO ODCZYTANIA.

Następnie klikamy „Zapisz”. System umożliwia dodanie plików o wielkości do 1 GB MB_ w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Po poprawnym dodaniu załącznika do postępowania pojawi się komunikat:



- 16.23. Informacja o przesłaniu pliku



Dodany plik pojawi się pod ofertą:

- 16.24. Potwierdzenie prawidłowo dodanego pliku

-

przedmiot 2 (1 szt.)

Cena netto	15 000,00		15000,00		PLN/szt.
Ilość	1 000,00		1000,00		
Wartość oferty			16 500,00 PLN		

[Pokaż historię ofert](#) [Zapisz ofertę](#)

Moje załączniki

+ Dodaj załącznik + Dodaj załączniki Edycja danych załącznika Usuń Pobierz Pobierz paczkę Komentarze Odśwież listę

	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Zawiera tajemnicę	Zawiera dane osobiste	Komentarze	Rodzaj pliku	Etap	Data przesłania
	PDF	oferta_firmy_a	103.9 KB	Nie	Tak			składania ofert (runda 1)	2022-03-23 09:42:15
	Word	dokument 1	12.1 KB	Nie	Tak			składania ofert (runda 1)	2022-03-23 09:39:29

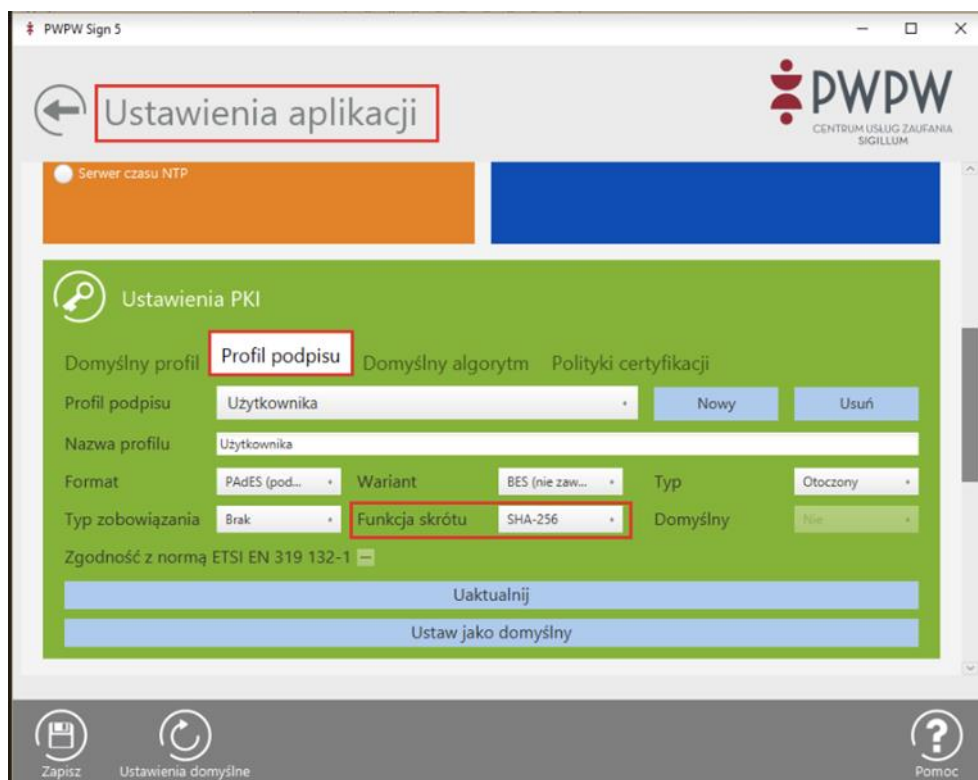
Platforma nie wymaga dodatkowego potwierdzania wysłania kompletu oferty tj. formularza dynamicznego i załączników. Dane w niniejszych sekcjach można niezależnie zmieniać do czasu zakończenia składania ofert.



- **16.25. Ustawienia podpisu elektronicznego dla ofert składanych przez platformę**

W przypadku osób korzystających z aplikacji dostarczanych w zestawach lub pobieranych ze stron kwalifikowanych centrów certyfikacji, zalecane jest zaktualizowanie oprogramowania do najnowszych wersji.

Poniżej prezentujemy jak prawidłowo ustawić funkcję skrótu SHA-256 na przykładzie najczęściej wykorzystywanych aplikacji wystawców podpisów kwalifikowanych.





proCertum SmartSign - Ustawienia

Podpisywanie Weryfikowanie **Ustawienia** Pomoc O programie

Ogólne **Podpis** Weryfikacja Znacznik czasu

Podpis XAdES - Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym. Format zgodny z najnowszymi standardami oparty o język XML i zalecany do powszechnego stosowania.

☐ CAdES/ETSI
Podpis CAdES/ETSI - Podpis elektroniczny w formacie CAdES/ETSI jest zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym. Starszy format podpisu elektronicznego.

Typ podpisu

☒ Podpis zewnętrzny
Plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Pamiętaj jednak, że w trakcie weryfikacji podpisu trzeba dostarczyć dokument wraz z podpisem.

☐ Podpis wewnętrzny
Plik podpisu będzie również zawierał treść dokumentu.

Funkcja skrótu

Funkcja skrótu: SHA-256

Archiwizacja

Ustawienia domyślne

Konfiguracja

Nazwa: <Konfiguracja domyślna>

składanie podpisu weryfikacja znakowanie czasem szyfrowanie komponent techniczny ustawienia sieciowe eArchiwum

Certyfikat dla podpisu

Dowolny certyfikat

Wybierz

Szczegóły

Parametry podpisu Polityka Źródła / wyniki podpisu

Format:

☐ CAdES (PKCS#7)
☐ XAdES
☒ PAdES / dla plików PDF/
☐ ASIC-S

Parametry podpisu

Wariant: PAdES-BES

Funkcja skrótu: SHA-256

Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań

☐ Dodaj graficzny symbol podpisu

Pomoc

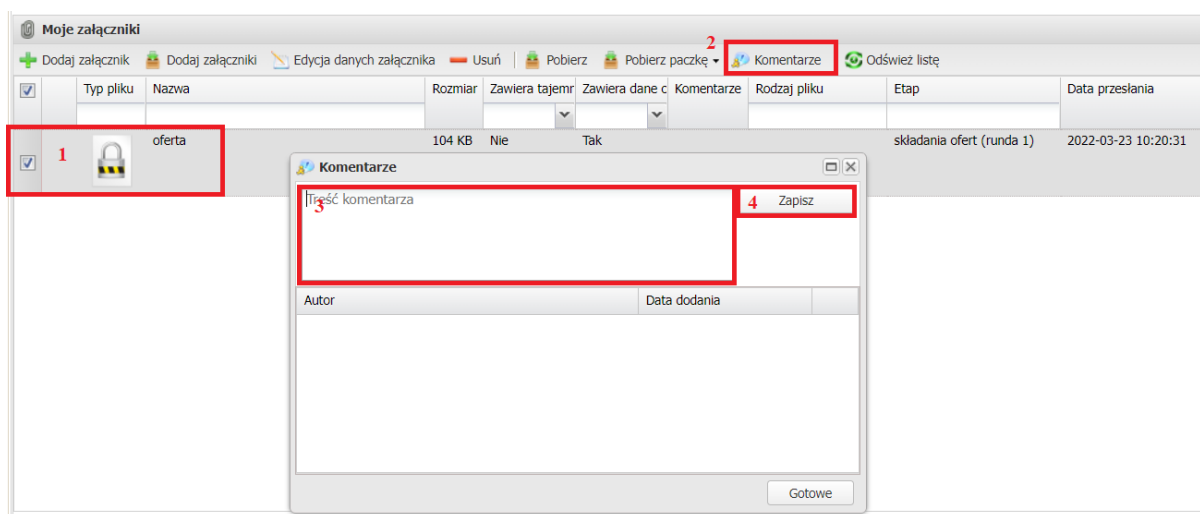
Przywróć ustawienia fabryczne Zapisz Anuluj



- **16.26. Widok zakładki „Załączniki” – proces dodawania pliku**

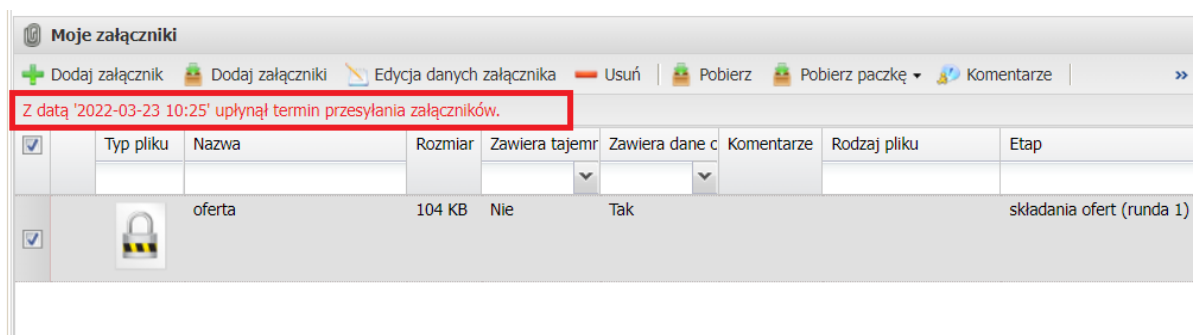
Po zapisaniu plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany (możliwość otworzenia pliku dostępna będzie dopiero po odszyfrowaniu ofert przez organizatora). Zaznaczając plik i klikając na polecenie „Usuń” plik zostanie usunięty. Klikając „Dodaj komentarz” istnieje możliwość dodania komentarza do poszczególnego załącznika.

- **16.27. Widok zakładki „załączniki” – dodawanie komentarza do pliku**



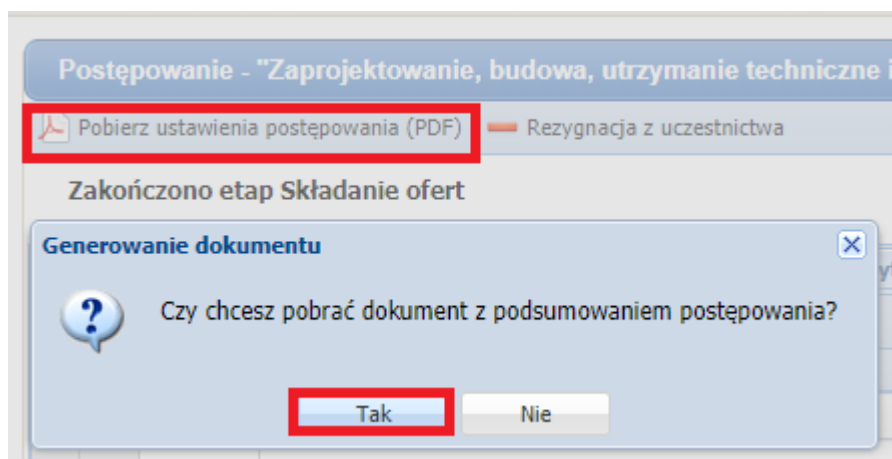
Uwaga – jeżeli pod panelem przycisków pojawi się informacja na czerwono - **“Z datą xxx-xx-xx upłynął termin przysyłania załączników”** oznacza to, że Organizator zdefiniował termin do końca którego wykonawcy mogą dodawać załączniki i termin ten upłynął.

- **16.28. Informacja o upływie terminu przysyłania załączników**



Potwierdzeniem złożenia oferty w formie załącznika jest jego pojawienie się na liście “Moje załączniki”. Dodatkowym potwierdzeniem jest możliwość pobrania „Ustawień postępowania” w których znajduje się lista dodanych załączników:

- **16.29. Dokument z podsumowaniem postępowania**



- **16.30. Zakładka „Oferta szczegółowa”**

Jeżeli Organizator zdefiniował ofertę szczegółową, w zależności od konfiguracji Organizatora, zakończonej aukcji Oferent jest zobligowany do aktualizacji formularza oferty szczegółowej. Należy wypełnić pola ceny jednostkowej tak, aby wartość wszystkich pozycji korespondowała do wartości ostatniej oferty z aukcji, nie dotyczy uzupełniania formularza podczas aukcji. W przypadku problemu z rozpisaniem cen jednostkowych zgodnych z całkowitą wylicytowaną ofertą należy skorzystać z funkcji „Korekta wartości oferty”.

Korekta wartości oferty jest różnicą między ofertą złożoną w trakcie etapu aukcji, a faktyczną wartością oferty szczegółowej. Na przykład: użytkownik w etapie aukcji złożył ofertę na koszyk pozycji w wysokości 10.000,00 zł. Po zakończeniu etapu wypełnia formularz oferty szczegółowej, podając dokładną wartość swojej oferty, która wynosi 9.993,12 zł. W takim wypadku korekta wartości wyniesie 6,88 zł.

Uwaga: System nie przyjmie oferty szczegółowej, jeżeli jej wartość będzie gorsza od wartości złożonej w aukcji.



- 16.31. Widok zakładki Oferta szczegółowa – uzupełnianie po etapie aukcji

Ustawienia postępowania Załączniki Oferta Oferta szczegółowa Pytania/Informacje									
Podgląd oferty szczegółowej dla: Kosz - Artykuły biurowe									
Zapisz dane oferty Wygeneruj plik xls Wczytaj z pliku xls Przeladuj dane w tabeli Korekta wartości oferty: 0									
Lp.	Nazwa	Producent	Dodatkowy opis	Ilość	Jednostka mi	Cena	Wartość	Waluta	Komentarz
10	Marker zielony 0,9	Stabillo		10000	szt.	2,50	25 000,00	PLN	
11	Papier A4 85g/mm			800	ryza	11,20	8 960,00	PLN	
12	Papier A4 70g/mm			800	ryza	9,95	7 960,00	PLN	
13	Papier A4 120g/mm			800	ryza	18,25	14 600,00	PLN	
14	Papier A3 85g/mm			800	ryza	19,55	15 640,00	PLN	
15	Papier A3 70g/mm			800	ryza	17,50	14 000,00	PLN	
16	Papier A5 120g/mm			800	ryza	16,00	12 800,00	PLN	
17	Papier A5 lakierowany			400	ryza	17,00	6 800,00	PLN	
18	Papier A4 lakierowany			400	ryza	21,00	8 400,00	PLN	
19	Ołówek HB zwykły			20000	szt.	0,95	19 000,00	PLN	
20	Toner Czarny HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	196,00	980 000,00	PLN	
21	Toner kolorowy HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	200,00	1 000 000,00	PLN	
22	Długopis ekskluzywny	Bic	Dokładnie jak w spe...	200	szt.	15,70	3 140,00	PLN	
Wartość oferty: 2 258 800,00 PLN							2 292 800,00 PLN		

Dane pozycji mogą być zmienione po kliknięciu na odpowiednią komórkę w tabeli.

- 16.32. Zakładka „Pytania/Informacje”

W zakładce „Pytania” istnieje możliwość zadania pytania do Organizatora oraz udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie.

- 16.33. Widok zakładki „Pytania”

Ustawienia postępowania Załączniki Uczestnicy Pytania/Informacje Ogłoszenia

1

2 Nowe/Wysłane 3 Otrzymane

4 Dodaj pytanie / komentarz

5

6

7

Temat pytania: * TEST INSTRUKCJA

Treść pytania: *

Szanowni Państwo,

Przykładowa treść pytania...

Załącz pliki

Zapisz Anuluj



Pytanie / odpowiedź przesłana do Organizatora nie jest dostępna dla innych oferentów. O zadanyemu pytaniu Organizator jest powiadamiany systemowym e-mailem. Do zadawanego pytania / udzielanej odpowiedzi istnieje możliwość dołączenia załącznika. Proces dodawania pliku jest analogiczny do wczytywania załączników w zakładce „załączniki”. Chcąc wysłać pytanie / odpowiedź klikamy przycisk „Zapisz”.

Uwaga!!! W postępowaniach PZP, jeżeli Zamawiający wzywa do uzupełnienia oferty po otwarciu ofert, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi zaznaczając checkbox „Załącz pliki”. Nie należy dodawać załączników w zakładce załączniki!

Organizator może udzielić odpowiedzi wszystkim zaproszonym Oferentom lub tylko pytającemu Oferentowi. O udzielonej odpowiedzi Oferent jest informowany systemowym e-mailem.

- **16.34. Widok zakładki „Pytania” – odpowiedź Organizatora**

The screenshot displays the 'Pytania/Informacje' (Questions/Information) tab in the eB2B system. At the top, there are navigation tabs: 'Ustawienia postępowania', 'Załączniki', 'Uczestnicy', 'Pytania/Informacje', and 'Ogłoszenia'. Below these, there are buttons for 'Nowe/Wyslane' and 'Otrzymane'. A section titled 'Dodaj pytanie / komentarz' contains a table with columns: Numer, Załącznik, Autor, Temat, Odpowiedź, and Data przesłania. The table has one row with the following data: Numer: 1, Załącznik: KONTRAHENT K..., Autor: TEST INSTRUKCJA, Odpowiedź: 1, Data przesłania: 2017-02-28 13:28:03. To the right of the table is a 'Podgląd' (Preview) section. It shows the details of the selected question and answer. The question is titled 'TEST INSTRUKCJA' and is from 'KONTRAHENT KRZYSZTOF'. The answer is from 'ADMINISTRATOR'. The preview section is outlined with a red border.

Numer	Załącznik	Autor	Temat	Odpowiedź	Data przesłania
1	KONTRAHENT K...	TEST INSTRUKCJA		1	2017-02-28 13:28:03

Podgląd

TEST INSTRUKCJA

Autor: KONTRAHENT KRZYSZTOF,
Data przesłania: 2017-02-28 13:28:03, Data aktualizacji: 2017-02-28 13:28:33

Szanowni Państwo,

Przykładowa treść pytania...

Odpowiedzi

Autor: ADMINISTRATOR, Data przesłania: 2017-02-28 13:28:33

Witam,

Przykładowa treść odpowiedzi



Uwaga!!! W przypadku, gdy inny Wykonawca zada pytanie a Zamawiający zdecyduje odpowiedzieć Wszystkim wykonawcom, odpowiedź ta znajdzie się w Zakładce Nowe/Wyslane. Powyższej odpowiedzi nie będzie w zakładce Otrzymane.

- **16.35. Zakładka „Informacja z otwarcia ofert”**

W zakładce „Informacja z otwarcia ofert” użytkownik posiada dostęp do informacji o złożonych ofertach w postępowaniu zgodnie z ustawieniami Organizatora. Załączniki Oferenta ustawione są jako nie zawierające tajemnicy przedsiębiorstwa mogą być widoczne w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” (jeśli Organizator ustawi taką opcję). Załączniki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa nigdy nie zostaną wyświetlone w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”

- **16.36. Widok zakładki załączniki – zawiera tajemnice przedsiębiorstwa**

Moje załączniki									
+ Dodaj załącznik Dodaj załączniki Edycja danych załącznika Usuń Pobierz Pobierz paczkę Komentarze Odśwież listę									
	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Zawiera tajemnice przedsiębiorstwa	Zawiera dane c	Komentarze	Rodzaj pliku	Etap	Data przesłania
		oferta_firmy_a	103.9 KB	Tak	Tak			składania ofert (runda 1)	2022-03-23 09
		dokument 1	12.1 KB	Nie	Tak			składania ofert (runda 1)	2022-03-23 09

W zakładce „Informacja z otwarcia ofert” załączniki które nie zawierają tajemnicy przedsiębiorstwa są widoczne do pobrania.

- **16.37. Widok zakładki Informacja z otwarcia ofert**

Ustawienia postępowania Załączniki Uczestnicy Oferta Informacja z otwarcia ofert Pytania/Informacje Ogłoszenia					
Pobierz jako dokument					
Zamawiający zastrzega, że informacja z otwarcia ofert nie stanowi zawiadomienia o najkorzystniejszej ofercie. O wynikach postępowania/etapu Zamawiający poinformuje po zakończeniu badania i oceny ofert.					
Nazwa oferenta		KONTRAHENT PUBLICZNY 1 SP. Z O. O., KONTRAHENTKA 1 1, 11-111 GDAŃSK			
Dane złożonej oferty		Pozycja w rankingu: 1			
Przedmiot postępowania	Ilość	Kryterium oceny	Wartość wywoławcza	Złożona oferta	Punkty
TEST PRZEDMIOTU	1 szt.	Cena netto	0,00 PLN/szt.	10 000,00 PLN/szt.	1 000,000
Razem				10 000,00 PLN	1 000,000
Załączniki nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa					
TEST 3					



17. Aukcja elektroniczna

Etap aukcji może być samodzielnym etapem lub kolejnym w trwającym już postępowaniu.

W przypadku postępowań PZP, składanie postąpień w czasie aukcji zostało opisane w “Szczegółowej instrukcji podpisu elektronicznego” dostępnej po zalogowaniu w menu użytkownika. Niniejsza instrukcja dostępna jest również w zakładce “Test podpisu elektronicznego” dostępnej w menu Ustawienia postępowaniu w którym odbędzie się aukcja..

Konfiguracja aukcji jest definiowana przez Organizatora. System eB2B umożliwia prowadzenia aukcji elektronicznej w następujących formułach:

Aukcja angielska – w tej aukcji licytowany jest jeden przedmiot z jednym parametrem, ceną. Aukcja rozpoczyna się od wartości wywoławczej lub najlepszej oferty złożonej przez oferentów w etapie składania ofert wstępnych. System przyjmuje oferty, które są atrakcyjniejsze od obecnie prowadzącej oferty.

Opcje licytacji	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Oferent widzi ofertę prowadzącą:	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Kopiuje ofertę do etapu licytacji:	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Tryb automatycznej licytacji:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
Uruchomić dogrywkę do licytacji:	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Ilość sekund między ostatnią złożoną ofertą a zakończeniem licytacji, co aktywuje dogrywkę:	<input type="text" value="180"/>
Długość dogrywki (w sekundach):	<input type="text" value="180"/>
Ilość dogrywek:	<input type="text" value="999"/>
Czy po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Aukcja dynamiczna odwrotna – w tej aukcji licytowany jest jeden przedmiot z jednym parametrem, ceną. Aukcja nie ma wartości wywoławczej ustalonej przez Organizatora. Dopuszcza się ofertę wywoławczą oferenta złożoną w etapie składania ofert wstępnych. Oferenci nie widzą oferty prowadzącej, oferenci widzą numer swojej pozycji w postępowaniu. System przyjmuje ofertę lepszą o minimalny skok aukcyjny od uprzednio złożonej oferty oferenta. System przyjmuje oferty gorsze od obecnie prowadzącej oferty.



Opcje licytacji

Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ofertę prowadzącą:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Kopiuj ofertę do etapu licytacji:	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Tryb automatycznej licytacji:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Uruchomić dogrywkę do licytacji:	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Ilość sekund między ostatnią złożoną ofertą a zakończeniem licytacji, co aktywuje dogrywkę:	<input type="text" value="180"/>	
Długość dogrywki (w sekundach):	<input type="text" value="180"/>	
Ilość dogrywek:	<input type="text" value="999"/>	
Czy po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie

Aukcja japońska – w tej aukcji Organizator ustala wartości graniczne postępowania. W zakupach system uruchamia się od oferty oferenta jeśli złożył swoją ofertę wstępną i lub od wartości ustalonej przez organizatora. System o pewien ustalany przez Organizatora interwał czasu obniża wartość parametru każdego z parametrów przedmiotów. Wygrywa ten dostawca, który jako ostatni zaakceptuje najlepsze spośród pozostałych oferentów warunki przedstawione na ekranie monitora. Dodatkowo dokonaliśmy przebudowania tego mechanizmu i zmodyfikowaliśmy tę metodę gdzie każdy z oferentów może złożyć ofertę na wielu produktach jednocześnie.

Opcje licytacji

Wymagane przebicie oferty prowadzącej: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Kopiuj ofertę do etapu licytacji: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Tryb automatycznej licytacji: * ?	<input type="text" value="Aukcja japońska"/>	
Uruchomić dogrywkę do licytacji:	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Długość dogrywki (w sekundach):	<input type="text" value="120"/>	
Czy po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie



Aukcja holenderska – w tej aukcji Organizator ustala wartości graniczne postępowania. W zakupach system uruchamia się od nierealnie niskiej ceny niemożliwej do spełnienia dla każdego z oferentów. System o pewien ustalany przez Organizatora interwał czasu podnosi wartość parametru cenowego produktu. Wygrywa ten dostawca, który jako pierwszy zaakceptuje warunki przedstawione na ekranie monitora.

Opcje licytacji

Wymagane przebicie oferty prowadzącej: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu: ?	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	<input type="radio"/> Tak	<input checked="" type="radio"/> Nie
Tryb automatycznej licytacji: * ?	<input type="text" value="Aukcja holenderska do pierwszej oferty"/>	
Uruchomić dogrywkę do licytacji:	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Długość dogrywki (w sekundach):	<input type="text" value="120"/>	

Aukcja wieloparametrowa – jest to możliwość negocjacji, w metodach aukcji angielskiej, dynamicznej odwrotnej i japońskiej wieloma parametrami takimi np. termin płatności, termin dostawy, termin gwarancji, rabat. Wtedy należy przydzielić ilość punktów każdemu z parametrów. Suma nie musi być równa 100 pkt.



Warunki składania oferty w postępowaniu

Ilość kryteriów w postępowaniu: ☐ Jedno ☒ Wiele

Metoda przeliczania ofert: *

Sposób składania ofert:

Rodzaj ceny: ☒ Cena netto ☐ Cena brutto

Wymóg składania ofert na: ☒ Wszystkie przedmioty postępowania ☐ Wybrane przedmioty postępowania

Oferent widzi ilość punktów: ☐ Tak ☒ Nie

Wymagana jest oferta szczegółowa: ☐ Tak ☒ Nie

Automatyczne wykluczenie oferentów, bez oferty początkowej lub załączników: ☐ Tak ☒ Nie

Wymagana weryfikacja ofert podpisem elektronicznym: ☐ Tak ☒ Nie

Forma składania ofert: ☒ elektronicznie ☐ papierowo

Punkty uznaniowe: ☐ Tak ☒ Nie

Wymagana wpłata wadium: ☐ Tak ☒ Nie

Wielowalutowość: *

Domyślna waluta: *

Aukcja wieloproduktowa – jest to możliwość negocjacji, w metodach aukcji angielskiej, dynamicznej odwrotnej i japońskiej, wieloma produktami. W zależności od ustawień systemu można zastosować metodę wyboru zwycięzcy na całym postępowaniu lub na wybranych produktach/częściach w ramach postępowania.

Kryteria oceny przedmiotów postępowania									
Nazwa przedmiotu postępowania	Ilość	Jednostka miary	Data realizacji	Typ kryterium	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Jednostka miar	Punkty	Trend
Tylko produkt w postępowaniu	1	szt.		Cena	1,00	nie zdefiniowano	PLN/szt.	90	📈
Tylko produkt w postępowaniu	1	szt.		Gwarancja	1,00	72,00	miesiące	5	📈
Tylko produkt w postępowaniu	1	szt.		Termin realizacji	1,00	10,00	dni	5	📈

Aukcja wieloproduktowa i wieloparametrowa – jest to możliwość negocjacji, w metodach aukcji angielskiej, dynamicznej odwrotnej i aukcji japońskiej wieloma produktami i wieloma parametrami w ramach tych produktów. W zależności od ustawień systemu można zastosować metodę wyboru zwycięzcy na całym postępowaniu lub na wybranych produktach/częściach w ramach postępowania.



Przedmiot postępowania									
Przedmiot postępowania				Kryteria oceny przedmiotów postępowania					
Nazwa przedmiotu postępowania	Ilość	Jednostka miary	Data realizacji	Typ kryterium	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Jednostka miar	Punkty	Trend
Pierwszy produkt w postępowaniu	1	szt.		Cena	1,00	nie zdefiniowano	PLN/szt.	90	📈
Pierwszy produkt w postępowaniu	1	szt.		Gwarancja	1,00	72,00	miesiące	5	📈
Pierwszy produkt w postępowaniu	1	szt.		Termin realizacji	1,00	10,00	dni	5	📈
Drugi produkt w postępowaniu	1	szt.		Cena	1,00	nie zdefiniowano	PLN/szt.	95	📈
Drugi produkt w postępowaniu	1	szt.		Termin płatności	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	dni	5	📈
n-ty produkt w postępowaniu	1	szt.		Cena	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN/szt.	100	📈

W postępowaniach i aukcjach najczęściej stosujemy poniższy wzór:

Wynik obliczany będzie wg wzoru:

Wynik = $(C_n/C_b) \cdot$ ilość punktów gdzie:

C_n - najniższa cena netto za przedmiot/parametr oferty spośród badanych ofert,

C_b - cena netto za przedmiot/parametr oferty badanej,

1. Aukcja angielska - reguła aukcji oznacza, że Oferent chcąc złożyć ofertę, musi przebić ofertę aktualnie prowadzącą. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub najlepszej oferty złożonej podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upłynięcia czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek.
2. Aukcja dynamiczna - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji składa kolejne postąpienia w stosunku do jego poprzedniej oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upłynięcia czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek. W trakcie Licytacji oferty są rankingowane pod względem wartości ofert oraz daty ich złożenia.
3. Licytacja japońska - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji akceptuje proponowane przez system oferty. Oferent uczestniczy w Licytacji do momentu, w którym akceptuje kolejne proponowanie przez system oferty. Niezaakceptowanie oferty



skutkuje zakończeniem Licytacji dla określonego Oferenta. Licytacja kończy się z chwilą, gdy żaden z oferentów nie zaakceptuje zaproponowanej przez system oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup).

Formułę aukcji określają zdefiniowane przez Organizatora ustawienia w sekcji „Opcje aukcji” dostępnej w zakładce „Ustawienia ogólne”.

Konfigurację aukcji angielskiej określają opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Wymagane przebicie oferty prowadzącej – wartość „tak” oznacza, że system zaakceptuje ofertę, która będzie lepsza co najmniej o wartość minimalnego postąpienia od obecnie najlepszej oferty w systemie.
- Oferent widzi wiodącą ofertę postępowania – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna wartość oferty prowadzącej.

Konfigurację aukcji dynamicznej określają kombinacje opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania – Wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce przedmiotu postępowania w rankingu.
- Oferent widzi ranking kryteriów oceny – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce parametru (cena, termin płatności, gwarancja etc.). Miejsce każdego parametru będzie automatycznie odświeżane w trakcie trwania etapu licytacji.
- Oferent widzi miejsce w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne łączne miejsce dla wszystkich przedmiotów w postępowaniu.
- Oferent widzi liczbę konkurentów – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość uczestników zaproszonych do postępowania.

Inne możliwe opcje:

- Oferent widzi wartości wywoławcze w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będą widoczne wartości wywoławcze.



- Wymagane złożenie oferty równej lub korzystniejszej od wartości wywoławczej w etapie aukcji – wartość „tak” oznacza, że podczas aukcji system uniemożliwi złożenie oferty gorszej niż wartość wywoławcza.
- Oferent widzi ilość punktów – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość zdobytych punktów

W każdej z formuł możliwa jest różna kombinacja określonych opcji, którą definiuje Organizator.

• **17.1. Aukcja angielska oraz dynamiczna**

Panel aukcji dostępny jest w zakładce „Złóż ofertę”. W niniejszym panelu znajdują się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, twoja pozycja w postępowaniu, wartość łącznie, punkty łącznie.
3. Tabela „złóż ofertę” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, wartości początkowej, minimalnego postąpienia, maksymalnego postąpienia, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, oferta – miejsce na wprowadzenie wartości oferty, jednostka.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „złóż ofertę”
5. Sekcja „Najlepsza oferta” – zawiera informacje dot. aktualnie najlepszej oferty.



17.2. Widok zakładki „Złóż ofertę” – panel aukcji (Licytacja angielska i dynamiczna)

1. Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 6 godzin 45 minut 0 sekund

2. Ustawienia postępowania | Załączniki | Dokumenty kwalifikacyjne | **Oferta** | Oferta szczegółowa | Pytania/Informacje

3. Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łączna: - Punkty łącznie: -

4. Złóż ofertę

Nazwa	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					1			
Cena netto	35 000,00	100,00	5 000,00	13 369,00	1		13 369,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					1			
Cena netto	45 000,00	100,00	5 000,00	18 250,00	1		18 250,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					1			
Cena netto	30 000,00	100,00	5 000,00	44 900,00	1		44 900,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					1			
Cena netto	15 000,00	100,00	5 000,00	28 500,00	1		28 500,00	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)					1			
Gwarancja	1	1	5	2	1		2	lata

5. Najlepsza oferta

Przedmiot postępowania	Ilość	Kryterium oceny	Złożona oferta	Punkty
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1	1 usługa	Cena netto	13 369,00 PLN	-
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B	1 usługa	Cena netto	18 250,00 PLN	-
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C	1 usługa	Cena netto	44 900,00 PLN	-
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D	1 usługa	Cena netto	28 500,00 PLN	-
Gwarancja	1 okres gwarancji	Gwarancja	2 lata	-

4. Pokaż historię ofert **5.** Zapisz ofertę

Aukcja polega na wpisaniu wartości oferty przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Organizator w zależności od ustawień może wymagać oferty na wszystkie lub wybrane przedmioty postępowania. W przypadku formuły aukcji angielskiej i dynamicznej sposób składania oferty wygląda identycznie i polega na wpisaniu wartości przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Kroki, które należy wykonać:

1. Przejść do zakładki „Złóż ofertę”
2. Wprowadzenie wartości ofert w aktywne pola formularza
3. Zapisanie oferty poleceniem „Zapisz ofertę”
4. Potwierdzenie poprawności wszystkich parametrów oferty



• **17.3. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty (Licytacja angielska i dynamiczna)**

Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 7 godzin 20 minut 57 sekund

Ustawienia postępowania Załączniki Dokumenty kwalifikacyjne **Oferta** 1. Oferta szczegółowa Pytania/Informacje

Informacje ogólne
 Ilość ofertów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urz...							
Cena netto						13370,00	PLN
Zarządzania urz...							
Cena netto						18250,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)							
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	44 900,00	-		44900,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)							
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	28 500,00	-		28500,00	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)							
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	2	-		2	lata

Pokaz historię ofert **Zapisz ofertę** 3.

Potwierdzenie złożenia oferty

Czy potwierdzasz poprawność wszystkich parametrów oferty i chcesz kontynuować?

Tak **Nie** 4.

2.

Wysłanie oferty na serwer następuje po potwierdzeniu złożenia oferty klikając polecenie „Tak” w oknie dialogowym. W przypadku błędu walidacji system niezwłocznie wyświetli komunikat informujący o błędach. Informację dot. błędu wyświetlane są poniżej pozycji, których błąd dotyczy.



• 17.4. Widok zakładki „Złóż ofertę” podczas aukcji – błąd walidacji oferty

Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 7 godzin 18 minut 39 sekund

Ustawienia postępowania Załączniki Dokumenty kwalifikacyjne **Oferta** Oferta szczegółowa Pytania/Informacje

Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Tvoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	13 369,00	1		13369,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B1 (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	18 252,00	1		18252	PLN
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Błąd Oferta nie została przyjęta ponieważ zawiera błędy. </div>							
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C1 (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	44 900,00	1		44900,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	28 500,00	1		28501	PLN
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Zmiana wartości oferty musi być zgodna z trendem i być mniejsza od podanej. </div>							
Gwarancja (1 okres gwarancji)				1			
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	2	1		2	lata

Pokaż historię ofert Zapisz ofertę

• 17.5. Licytacja japońska

Panel licytacji dostępny jest w zakładce „Złóż ofertę”. W niniejszym panelu znajdują się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, wartość łącznie, waluta.
3. Tabela „oferta” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, trend, jednostka, proponowana oferta, akceptuję ofertę – pola „checkbox” umożliwiające zaznaczanie/odznaczenie akceptacji ceny dla określonego kryterium.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „akceptuj proponowaną ofertę”.



• 17.6. Widok zakładki „Złóż ofertę” – panel licytacji (Licytacja japońska)

Etap licytacji zakończy się za: 3 godziny 53 minuty 48 sekund **1.**

Ustawienia postępowania Złączniki **Oferta** Pytania/Informacje

Informacje ogólne

Ilość ofertów: - Wartość łącznie: 127 500,00 PLN Waluta: PLN Kurs: Domyślna waluta **2.**

Oferta

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Jednostka	Proponowana oferta	Akceptuj ofertę
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					
Cena netto	40 000,00	↓	PLN	39 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					
Cena netto	42 000,00	↓	PLN	41 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					
Cena netto	31 000,00	↓	PLN	30 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					
Cena netto	14 500,00	↓	PLN	14 400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Gwarancja (1 okres gwarancji)					
Gwarancja	1	↓	lata	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Pokaż historię ofert Akceptuję proponowaną ofertę **4.**

W porównaniu do Aukcji angielskiej i dynamicznej Oferent nie wpisuje kwoty swojej oferty. W trakcie aukcji Oferent widzi proponowaną wartość oferty i chcąc złożyć ofertę musi zaakceptować proponowaną ofertę. Kroki, które należy wykonać:

1. Weryfikacja propozycji oferty.
2. Zaznaczenie/Odznaczenie pozycji, w których akceptujemy/nie akceptujemy wartości oferty. Nie za akceptowanie propozycji dla określonej pozycji uniemożliwi złożenia oferty w dalszym etapie.
3. Akceptację oferty poleceniem „akceptuję proponowaną ofertę”.



• **17.7. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty (Aukcja japońska)**

Etap licytacji zakończy się za: 3 godziny 39 minut 52 sekundy

Ustawienia postępowania Złączniki **Oferta** Pytania/Informacje

Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Wartość łącznie: 127 500,00 PLN Waluta: * PLN Kurs: Domyślna waluta

Oferta

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Jednostka	1. Proponowana oferta	2. Akceptuj ofertę
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					
Cena netto	40 000,00	↓	PLN	39 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					
Cena netto	42 000,00	↓	PLN	41 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					
Cena netto	31 000,00	↓	PLN	30 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					
Cena netto	14 500,00	↓	PLN	14 400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Gwarancja (1 okres gwarancji)					
Gwarancja	1	↓	lata	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Pokaż historię ofert **3. Akceptuję proponowaną ofertę**

W przypadku zaakceptowania oferty na wszystkie lub wybrane pozycje w czasie podstawowym system automatycznie uruchamia dogrywkę. Niezaakceptowanie proponowanej oferty dla wybranej pozycji uniemożliwi Oferentowi zmianę oferty w dalszym etapie postępowania. Podczas dogrywki system proponuje kolejną ofertę lepszą w stosunku do poprzedniej o wartość minimalnego postąpienia, kończy się dla Oferenta, jeżeli w ciągu określonego czasu nie zaakceptuje proponowanej ceny dla żadnej z pozycji.